

LICENCIAMENTO DE RECINTO IMPROVISADO

Registo n.º:	
Classificação:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Ex.mo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Aveiro



1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Representante		
Caso apresente o pedido na qualidade de representante , indique:			
N.º de cédula profissional:			
Procuração Online (Código):			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			

3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Titular		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique:)		
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			



4. PEDIDO

Vem requerer, nos termos previstos no art.º 111.º e seguintes do Regulamento das Feiras, Venda Ambulante, Mercados e Atividades Diversas do Município de Aveiro, o licenciamento para a instalação de recinto improvisado, nas seguintes condições

Informação do evento:

Designação:

Morada/Local:

Freguesia:

Tipologia do recinto:

Apenas Área

Barraca(s)

Palanques

Palco(s)

Insufláveis

Estrados

Camião Palco

Cadeiras

Bancadas Provisórias

Tenda(s)

Mesas

Outro

Outro, qual?

Data de início:

Hora de início:

Data de termo:

Hora de termo:

Área de recinto:

Lotação admissível:

O evento realiza-se em espaço público ou privado?

Espaço Privado

Espaço Público

A atividade requer o lançamento de fogo de artifício ou outros artefactos pirotécnicos?

Sim

Não

Se sim, identifique o(s) dia(s) e o(s) horário(s)

Solicita a utilização ou cedência de equipamentos para realização de atividades/eventos?

Sim

Não

Equipamento(s) pretendido(s)	Período de cedência/utilização				Quantidade
	Data(s)		Horário(s)		
	Início	Fim	Início	Fim	
Bancada com 3 lances					
Barreiras					
Cadeiras					
Grades					
Mastros					
Mesas					
Material de sinalização					
Palco					
Púlpito					
Outro(s)					

Justificação da necessidade do(s) equipamento(s):

Isenção ou redução de taxa ou preço:

Isenção do pagamento de taxa ou preço

Redução do pagamento de taxa ou preço



Cais da Fonte Nova, 3810-200 Aveiro



+(351) 234 406 300

NIPC: 505 931 192

RE006V04

+(351) 234 406 301



geral@cm-aveiro.pt

www.cm-aveiro.pt

Página 2 de 5

Identificação da taxa ou preço para a qual solicita redução:
Fundamentação do pedido de redução:



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
 - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em www.cm-aveiro.pt ou envie um e-mail para geral@cm-aveiro.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Aveiro, ___ / ___ / _____

O(A) Requerente / O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe de Divisão de Atendimento Público e Apoio aos Eleitos Locais		
Contacto Telefónico:	234406300	E-mail:	geral@cm-aveiro.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Back Office		
Contacto Telefónico:	234406300	E-mail:	geral@cm-aveiro.pt



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Requerente – Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade; |
| <input type="checkbox"/> Representante – Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante; |
| <input type="checkbox"/> Documento onde conste a autorização expressa do proprietário; |
| <input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa; |
| <input type="checkbox"/> Flyer ou cartaz do evento; |
| <input type="checkbox"/> Planta de localização; |
| <input type="checkbox"/> Planta/Esquema/Desenho da ocupação pretendida com disposição dos equipamentos e demais atividades; |
| <input type="checkbox"/> Plano de evacuação em situações de emergência; |
| <input type="checkbox"/> Apólice de seguro de acidentes pessoais; |
| <input type="checkbox"/> Apólice de seguro de responsabilidade civil; |
| <input type="checkbox"/> Equipamento(s) de diversão - Termo de Responsabilidade; |
| <input type="checkbox"/> Equipamento(s) de diversão - Certificado(s) de inspeção; |
| <input type="checkbox"/> Declaração e Plano de Segurança da Pirotecnia emitido pela empresa de Pirotecnia; |
| <input type="checkbox"/> Planta de localização com o local de lançamento dos artefatos pirotécnicos; |
| <input type="checkbox"/> Autorização do proprietário do terreno em como autoriza o lançamento do fogo no seu terreno; |
| <input type="checkbox"/> Declaração dos Bombeiros; |
| <input type="checkbox"/> Seguros para lançamento de foguetes; |
| <input type="checkbox"/> Outro(s): |