



4. PEDIDO

Vem requerer nos termos legais:

Consulta ao processo:

Em nome de:

Morada:

Freguesia:

Registo nº:

Mais declaro, sob compromisso de honra, que a consulta do processo é efetuada:*

- Na qualidade de proprietário do imóvel/ fração
- Na qualidade de advogado/solicitador, no âmbito do exercício da minha atividade profissional.
- Na qualidade de arquiteto/engenheiro, no exercício da minha atividade profissional.
- Na qualidade de promotor/consultor imobiliário, no âmbito da minha atividade profissional.
- Na qualidade de estudante/investigador, no âmbito de trabalhos académicos/para estudo.
- Porque tenho interesse na aquisição/arrendamento de um imóvel.
- Dada a minha relação de vizinhança, em relação ao imóvel objeto desse processo.
- Outro.

Outro, qual?

* As informações prestadas correspondem à verdade, comprometendo-me a utilizar a informação e os dados que serão consultados exclusivamente para a finalidade que acima indico e que motivou esta consulta. **Tomo ainda conhecimento que, de acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos (n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua redação atual), "os documentos nominativos comunicados a terceiros não podem ser utilizados ou reproduzidos de forma incompatível com a autorização concedida, com o fundamento do acesso, com a finalidade determinante de recolha ou com o instrumento de legalização, sob pena de responsabilidade por perdas e danos e responsabilidade criminal, nos termos legais".**



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em www.cm-aveiro.pt ou envie um e-mail para geral@cm-aveiro.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Aveiro, ___ / ___ / _____

O(A) Requerente / O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe da Divisão de Administração Geral		
Contacto Telefónico:	234406300	E-mail:	geral@cm-aveiro.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Arquivo Processo de Obras		
Contacto Telefónico:	234406300	E-mail:	geral@cm-aveiro.pt



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS