AVEIRO
CÂMARA MUNICIPAL

CERTIDÃO DE EXTINÇÃO DE CLÁUSULA DE REVERSÃO

Registo n.º:	
Classificação:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Aveiro

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:*					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):			
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Na qualidade de:*	☐ Titular				
	☐ Representante				
Caso apresente o pedido na **qualidade de representante**, indique:					
N.º de cédula profissional:					
Procuração Online (Código):					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

2. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR

Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:					
Certidão Comercial Permanente(Código):					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					

3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ E-mail				
	☐ Telefone				
As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Titular				
	☐ Representante				
	☐ Outra morada (por favor, indique:)				
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					

Cofinanciado por: Região Aveiro Centro 2020 Portugal 2020 União Europeia Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional

AVEIRO
CÂMARA MUNICIPAL

4. PEDIDO

Vem requerer nos termos legais Extinção e certidão da cláusula de reversão estipulada na escritura,		
☐ Urgente		
Data da escritura celebrada:		
Exaradas as folhas:		
Livro de notas nº:		
Morada do imóvel:*		
Com a área de: _____ m^2		
inscrito na matriz sob o artigo:*	☐ Urbano	☐ Rústico
Freguesia:*		
Descrito na conservatória do registo predial nº:*		
Freguesia:*		
Para o efeito de:*		

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em www.cm-aveiro.pt ou envie um e-mail para geral@cm-aveiro.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional Região Aveiro

AVEIRO
CÂMARA MUNICIPAL

6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* ☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Aveiro, ____ / ____ / _____ ☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) representante (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)	☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. ☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe da Divisão de Apoio Jurídico		
Contacto Telefónico:	234406300	**E-mail:**	geral@cm-aveiro.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Notariado		
Contacto Telefónico:	234406300	**E-mail:**	geral@cm-aveiro.pt

Cofinanciado por: Região Aveiro, União Europeia Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, Portugal 2020, Centro 2020

AVEIRO
CÂMARA MUNICIPAL

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
☐ Requerente – Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
☐ Representante – Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
* ☐ Certidão matricial emitida pelos serviços de finanças
* ☐ Certidão de descrição predial emitida pela conservatória do registo predial (título informativo)
☐ Outros

Cofinanciado por: