

**REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (Fotocópias)**

Registo n.º:	
Classificação:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Aveiro



**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:   ]	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Na qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Representante		
Caso apresente o pedido na <b>qualidade de representante</b> , indique:			
N.º de cédula profissional:			
Procuração Online (Código):			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:			
Certidão Comercial Permanente(Código):			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			

**3. NOTIFICAÇÕES**

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Titular		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique:)		
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			

**AVEIRO****CÂMARA  
MUNICIPAL****4. PEDIDO**

Vem requerer nos termos legais,

Fotocópias:*	<input type="checkbox"/> Autenticadas	Urgente: <input type="checkbox"/> Até Dois Dias (+50%)
	<input type="checkbox"/> Simples	

Para apresentar na Autoridade Tributária?*	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

(Se sim, será remetido à Autoridade Tributária via plataforma.)

Morada:\*

Freguesia:\*

Processo de Obras nº: Fração:

Licença de utilização nº:

**Pedido de:\***

- Telas Finais
- Projeto de Arquitetura
- Licença de Utilização
- Licença de Obras
- Ficha Técnica de Habitação
- Alvará de Loteamento
- Planta de Síntese do Loteamento
- Outros

Outros Quais?:

**Mais declaro, sob compromisso de honra, que o pedido é efetuado:\***

- Na qualidade de proprietário do imóvel/ fração
- Na qualidade de advogado/solicitador, no âmbito do exercício da minha atividade profissional.
- Na qualidade de arquiteto/engenheiro, no exercício da minha atividade profissional.
- Na qualidade de promotor/consultor imobiliário, no âmbito da minha atividade profissional.
- Na qualidade de estudante/investigador, no âmbito de trabalhos académicos/para estudo.
- Porque tenho interesse na aquisição/arrendamento de um imóvel.
- Dada a minha relação de vizinhança, em relação ao imóvel objeto desse processo.
- Outro.

Outro, qual?

\* As informações prestadas correspondem à verdade, comprometendo-me a utilizar a informação a que terei acesso exclusivamente para a finalidade que acima indico e que motivou este pedido. **Tomo ainda conhecimento que, de acordo com a Lei de Acesso aos Documentos Administrativos (n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua redação atual), "os documentos nominativos comunicados a terceiros não podem ser utilizados ou reproduzidos de forma incompatível com a autorização concedida, com o fundamento do acesso, com a finalidade determinante de recolha ou com o instrumento de legalização, sob pena de responsabilidade por perdas e danos e responsabilidade criminal, nos termos legais".**



Cais da Fonte Nova, 3810-200 Aveiro

+(351) 234 406 300

NIPC: 505 931 192

RE116V05

+(351) 234 406 301

geral@cm-aveiro.pt

www.cm-aveiro.pt

Página 2 de 4

#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
  - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em [www.cm-aveiro.pt](http://www.cm-aveiro.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-aveiro.pt](mailto:geral@cm-aveiro.pt).
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

#### 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

\*  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Aveiro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O(A) Requerente /  O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Chefe da Divisão de Gestão Urbanística		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234406300	<b>E-mail:</b>	geral@cm-aveiro.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Divisão de Gestão Urbanística		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234406300	<b>E-mail:</b>	geral@cm-aveiro.pt



**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

Requerente – Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;

Representante – Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;