

**Comunicação de Realização de Reunião/Comício/Manifestação/Desfile em
Lugar Público**

Registo n.º:	
Classificação:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Aveiro



1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE LEGAL

Nome:			
Domicílio:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	

2º PROMOTOR

Nome:			
Domicílio:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	
Profissão:			

3º PROMOTOR

Nome:			
Domicílio:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	
Profissão:			

AVEIRO**CÂMARA MUNICIPAL****4. PEDIDO**

Em conformidade com o preceituado no Decreto-Lei nº 406/74, de 29 de agosto, alterado pela Lei Orgânica n.º 1/2011 de 30 de novembro:

Vem comunicar a realização de:*

<input type="checkbox"/> Comício	<input type="checkbox"/> Desfile/Cortejo	<input type="checkbox"/> Eucaristia
<input type="checkbox"/> Manifestação	<input type="checkbox"/> Procissão	<input type="checkbox"/> Reunião

Com o objetivo de:*

Local/Trajetos:*

Data:*			
Hora de Início:*		Hora de Fim:*	

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em www.cm-aveiro.pt ou envie um e-mail para geral@cm-aveiro.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Aveiro, ___ / ___ / _____

O(A) Requerente / O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Chefe da Divisão de Atendimento Público e Apoio aos Eleitos Locais

Contacto Telefónico: 234406300

E-mail: geral@cm-aveiro.pt


Gestor(a) do Procedimento: Back Office

Contacto Telefónico: 234406300

E-mail: geral@cm-aveiro.pt

DOCUMENTOS A APRESENTAR

 Cais da Fonte Nova, 3810-200 Aveiro

 +(351) 234 406 300

NIPC: 505 931 192

RE146V03

+(351) 234 406 301

 geral@cm-aveiro.pt

www.cm-aveiro.pt

Página 3 de 4

Representante – Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante