

**APOIO ESPECIAL PARA INVESTIMENTO EM EQUIPAMENTOS SOCIAIS**

Registo n.º:	
Classificação:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Ex.mo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Aveiro



**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Representante		
Caso apresente o pedido na <b>qualidade de representante</b> , indique:			
N.º de cédula profissional:			
Procuração Online (Código):			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			



**3. NOTIFICAÇÕES**

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Titular		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique:)		
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			

**AVEIRO****CÂMARA  
MUNICIPAL****4. PEDIDO****Respostas sociais elegíveis:\*** Centro de Atividade e Capacitação para a Inclusão (CACI) Centro de Dia Creche Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) Residência Autónoma Lar Residencial**Tipologias:\*** Aquisição de edifício ou fração e respetiva adaptação para equipamentos sociais Construção de novos equipamentos sociais Reconversão de equipamentos sociais para novas respostas Remodelação, ampliação e adaptação das infraestruturas**Investimento a realizar (importância e benefícios para a comunidade/público-alvo/município)**

Descrição:\*

Objetivo:\*

**Previsão do financiamento do investimento a realizar**

Receita		Despesa	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Valor do apoio solicitado à CMA:*	€		



Cais da Fonte Nova, 3810-200 Aveiro



+(351) 234 406 300

NIPC: 505 931 192

RE159V01

+(351) 234 406 301



geral@cm-aveiro.pt

www.cm-aveiro.pt

Página 2 de 4



## 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em [www.cm-aveiro.pt](http://www.cm-aveiro.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-aveiro.pt](mailto:geral@cm-aveiro.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

€ \* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Aveiro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

O(A) Requerente /  O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Chefe da Divisão de Atendimento Público e Apoio aos Eleitos Locais		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234406300	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:geral@cm-aveiro.pt">geral@cm-aveiro.pt</a>

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Associações		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234406300	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:geral@cm-aveiro.pt">geral@cm-aveiro.pt</a>



**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- \* Memória descritiva e justificativa da intervenção a realizar;
- \* Comprovativo da regularidade formal da intervenção a realizar e, caso se aplique, cópias do respetivo título de licenciamento;
- Documento comprovativo da titularidade da propriedade do imóvel ou da posse legítima do mesmo por prazo não inferior a 20 anos, designadamente, certidão de registo predial atualizada;
- No caso de se tratar de um contrato de comodato deve ser apresentado o mesmo, devidamente assinado, acompanhado da certidão de registo predial atualizada em nome do comodante;
- No caso de comparticipação na aquisição de imóveis, certidão matricial e predial do imóvel a adquirir, assim como contrato promessa de compra e venda com identificação do imóvel e dos seus proprietários e documento de compromisso subscrito pelos titulares dos órgãos sociais da Associação/Instituição do qual conste o montante de financiamento com recurso a fundos próprios, aprovação de crédito bancário ou identificação de outras fontes de financiamento público ou privado;
- \* Evidência documental do cumprimento das disposições do Código dos Contratos Públicos;
- \* Certidão comprovativa da situação tributária ou autorização de consulta da mesma no competente sítio da internet;
- \* Certidão comprovativa da situação contributiva regularizada da Segurança Social ou autorização de consulta da mesma no competente sítio da internet;
- \* Estimativa do custo da obra e prazo de execução;
- Outros.