

**VERIFICAÇÃO DO INCUMPRIMENTO DA EXECUÇÃO DE FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL**

Detalhe do serviço externo

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Aveiro



**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Na qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Titular		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente / Gerente / Administrador / Diretor		
Caso apresente o pedido na <b>qualidade de representante</b> , indique:			
N.º de cédula profissional:			
Procuração Online (Código):			

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR**

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			
NIF/NIPC:		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente(Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			



**3. NOTIFICAÇÕES**

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> E-mail		
	<input type="checkbox"/> Telefone		
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Titular		
	<input type="checkbox"/> Representante		
	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique:)		
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*	
Freguesia:			



**4. PEDIDO**

Vem requerer que proceda à verificação da gestão de combustível no(s) prédio(s) a seguir identificado(s):					
<p><b>É proprietário de prédio confinante ao prédio para o qual pretende que a Câmara Municipal proceda à verificação da gestão de combustível?</b></p> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não					
<b>Indicação do Prédio Reclamante:</b>					
Local/Morada:*					
N.º:		Lote:			
Código Postal:*		Localidade:*			
Freguesia:*					
Artigo Matricial:*					
Descrição Predial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:					
<b>Identificação do Prédio Reclamado:</b>					
Local/Morada:*					
N.º:		Lote:			
Código Postal:*		Localidade:*			
Freguesia:*					
Artigo Matricial:					
<b>Conhece o(s) Proprietário(s) do prédio reclamado?</b>					
<input type="checkbox"/> Sim					
Nome:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:		Concelho:			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
<b>Descrição da Ocorrência*</b>					
<p><input type="checkbox"/> Não</p> <p><b>Conhece proprietário(s) de prédio(s) confinante(s) ao prédio reclamado?</b></p>					
Nome:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:		Concelho:			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Nome:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:		Concelho:			
Contacto Telefónico:					

E-mail:			
Nome:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:		Concelho:	
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Nome:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:		Concelho:	
Contacto Telefónico:			
Email:			
<b>Descrição da Ocorrência*</b>			



#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em [www.cm-aveiro.pt](http://www.cm-aveiro.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-aveiro.pt](mailto:geral@cm-aveiro.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



**6. OUTRAS DECLARAÇÕES**

\*  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,  
Aveiro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 O(A) Requerente /  O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente através dos documentos de identificação exibidos.  
 Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Chefe da Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234406300	<b>E-mail:</b>	geral@cm-aveiro.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Polícia Municipal		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234406300	<b>E-mail:</b>	geral@cm-aveiro.pt



**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

--

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
<input type="checkbox"/> Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
<input type="checkbox"/> Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
<input type="checkbox"/> Documento(s) comprovativo(s) da titularidade do prédio reclamante;
<input type="checkbox"/> Planta de localização;
<input type="checkbox"/> Fotografias do local e da situação reportada;
<input type="checkbox"/> Outro(s):