

AVEIRO**CÂMARA
MUNICIPAL****4. PEDIDO**

Vem requerer que proceda à verificação da gestão de combustível no(s) prédio(s) a seguir identificado(s):					
É proprietário de prédio confinante ao prédio para o qual pretende que a Câmara Municipal proceda à verificação da gestão de combustível?					
<input type="checkbox"/> Sim					
<input type="checkbox"/> Não					
Indicação do Prédio Reclamante:					
Local/Morada:*					
N.º:				Lote:	
Código Postal:*			Localidade:*		
Freguesia:*					
Artigo Matricial:*					
Descrição Predial ou Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:					
Identificação do Prédio Reclamado:					
Local/Morada:*					
N.º:				Lote:	
Código Postal:*			Localidade:*		
Freguesia:*					
Artigo Matricial:					
Conhece o(s) Proprietário(s) do prédio reclamado?					
<input type="checkbox"/> Sim					
Nome:					
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote:
Código Postal:			Localidade:		
Freguesia:				Concelho:	
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Descrição da Ocorrência*					
<input type="checkbox"/> Não					
Conhece proprietário(s) de prédio(s) confinante(s) ao prédio reclamado?					
Nome:					
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote:
Código Postal:			Localidade:		
Freguesia:				Concelho:	
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Nome:					
Domicílio/Sede:				N.º:	Lote:
Código Postal:			Localidade:		
Freguesia:				Concelho:	
Contacto Telefónico:					



Edifício Centro de Congressos, Cais da Fonte Nova, 3810-200 Aveiro

+(351) 234 406 300

NIPC: 505 931 192

RE011V01

+(351) 234 406 301

geral@cm-aveiro.pt

www.cm-aveiro.pt

Página 2 de 5

E-mail:			
Nome:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:		Concelho:	
Contacto Telefónico:			
E-mail:			
Nome:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:		Concelho:	
Contacto Telefónico:			
Email:			
Descrição da Ocorrência*			



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Aveiro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Aveiro;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Aveiro consulte o nosso site em www.cm-aveiro.pt ou envie um e-mail para geral@cm-aveiro.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Aveiro, ___/___/___

O(A) Requerente / O(A) representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	Chefe da Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização		
Contacto Telefónico:	234406300	E-mail:	geral@cm-aveiro.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Polícia Municipal		
Contacto Telefónico:	234406300	E-mail:	geral@cm-aveiro.pt



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
<input type="checkbox"/> Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
<input type="checkbox"/> Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
<input type="checkbox"/> Documento(s) comprovativo(s) da titularidade do prédio reclamante;
<input type="checkbox"/> Planta de localização;
<input type="checkbox"/> Fotografias do local e da situação reportada;
<input type="checkbox"/> Outro(s):